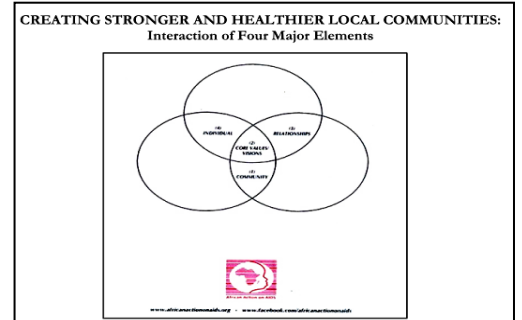


# African Action on AIDS

## Manuel de gouvernance



**AAA**

**AFRICAN ACTION ON AIDS**  
 P.O. Box 4340, Yaoundé, Cameroon;  
 Tel: +237 222 20 54 86 /67502 48 39  
 E- mails: ruthengoaaa@gmail.com/  
 francoisebaaaaa@gmail.com  
 Website: [www.africanactionaids.org](http://www.africanactionaids.org)

# SOMMAIRE

Préface	<b>1</b>
A propos d'African Action on Aids	<b>2</b>
Partenariat entre AAA et d'autres institutions	<b>3</b>
Financement des activités d'AAA	<b>4</b>
Les principes de base de la gouvernance d'AAA	<b>4 - 7</b>
Thoughts behing a strategic Plan	<b>8</b>
Réflexions pédagogiques sur la gouvernance, le choix des partenaires et l'appropriation des actions par les bénéficiaires.	<b>9 -10</b>
Nos Forces et Faiblesses	<b>11 -12</b>
African Action On AIDS - Strategic Plan 2010- 2030	<b>13</b>
AAA Milestone 1991- 2021	<b>14</b>
Plan de Santé Préventive d' African Action On AIDS	<b>15</b>

## Liste des Abréviations

- AAA** : African Action on AIDS  
**ACMS**: Association Camerounaise de Marketing Social  
**AFAC** : Association des Femmes Adhérentes à la CVECA  
**CCAM** : Cameroon Coalition Against Malaria  
**CIFA**:Council of Independent Financial Advisors  
**CPC**: Center for Peace through Culture  
**CVECA** : Caisse Villageoise d'Epargne et de Crédit Autogérée  
**GCS**: Groupe de Crédit Solidaire  
**GIZ**: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit  
**MIFED**: Microfinance et Développement  
**MINJUSTICE**: Ministère de la Justice  
**MINPROFF**: Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille  
**MINSANTE** : Ministère de la Santé Publique  
**ONUSIDA**: Programme Commun des Nations Unies pour le VIH/SIDA  
**PTME**: Prévention de la Transmission du VIH de la Mère à l'Enfant  
**SIDA**: Syndrome d'Immuno Déficience Acquise  
**UNICEF**: Fonds des Nations Unies pour l'Enfance  
**USAID**: United States Agency for International Development  
**VIH**: **Virus de l'Immunodéficience Humaine**

# Préface

Le manuel de gouvernance d'AAA est, comme on dit en Anglais, « **A work in Progress** » !

Même lorsque les principes, les valeurs fondamentales et les grandes orientations sont retenus, il doit toujours être capable de s'adapter rapidement aux modifications de son environnement. Il doit prévenir et surmonter les crises.

Il contient des réflexions pédagogiques qui permettent à tous ceux qui le consultent d'entrevoir le sens profond de notre vision. Il s'adapte au caractère bilingue de notre pays.

Bonne lecture !

**Ruth Bamela Engo**

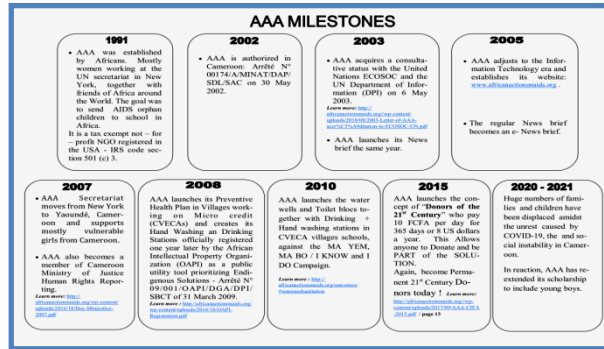
Présidente / Fondatrice

African Action on AIDS

# A PROPOS D'AFRICAN ACTION ON AIDS

## a- Création de l'Organisation :

African Action on AIDS a été créée en 1991 aux Etats Unis d'Amérique en majorité par les femmes Africaines, fonctionnaires des Nations Unies à New York, et dont le but était de s'occuper de l'éducation des orphelins du SIDA en Afrique au Sud du Sahara. Elle a été légalisée au Cameroun en mai 2002 par arrêté du Ministre de l'Administration Territoriale (**Auth. No 00174/A/MINAT/DAP/SDLP/SAC**), conformément au décret No 90/053 du 19 décembre 1990 portant sur la liberté d'association. Par ailleurs, AAA a un statut consultatif avec les Nations Unies depuis 2003.



## b- Vision d'AAA

Permettre aux populations à faibles revenus, jeunes, femmes, communautés de base qui sont des cibles à hauts risques, d'accéder de façon universelle à la prévention des maladies, spécifiquement le VIH/SIDA, le Paludisme et les maladies de l'eau et des mains sales.

Nous pensons que **"No one is Alone"**. Nous allons vers les jeunes orphelins surtout les orphelines du SIDA parce que nous affirmons que les enfants éduqués d'aujourd'hui seront des adultes responsables de demain. En offrant la connaissance à ces jeunes, nous préparons dans nos communautés locales, une nouvelle génération sans SIDA. La responsabilité personnelle de chaque individu est importante dans la réalisation de cette vision.

## c- Domaines d'intervention de l'Organisation :

Les principaux domaines d'interventions d'AAA sont groupés en 3 programmes :

- 1- PROGRAMME SUR L'AUTONOMIE FINANCIERE ET ECONOMIQUE DES JEUNES FILLES ORPHELINES :**
  - A travers les bourses scolaires. Ces bourses accordées en majorité aux orphelines de l'enseignement secondaire, technique et/ou universitaire, constituent le point de départ d'une autonomie économique et financière pouvant réduire ou éliminer l'infection par VIH due aux abus et violences sexuelles faites aux femmes, y compris la prostitution, le mariage forcé sur la base de leurs besoins économiques.
- 2- CAMPAGNE « MA YEM, MA BO » SUR LA NECESSITE DE TOUT SAVOIR SUR LE SIDA et LE PALUDISME qui insiste sur :**
  - Connaissance/compréhension du fonctionnement de son corps comme un système
  - Connaissance/Assimilation des comportements qui sauvent
  - Connaissance de la Prévention de la Transmission du VIH de la Mère à l'Enfant (**PTME**)
  - Connaissance qui encourage une visualisation d'un futur sans SIDA, Paludisme, COVID – 19 et les actions qui mènent vers ce futur.
- 3- PROGRAMME : LA SANTE AVANT LA RICHESSE qui insiste sur:**
  - L'hygiène de l'environnement, eau potable et équipements sanitaires : Puits, toilettes dignes, stations pour correctement laver les mains avec du savon afin de prévenir les infections opportunistes dues au manque d'hygiène de base.

## PARTENARIAT ENTRE AAA ET D'AUTRES INSTITUTIONS

« Si vous voulez aller vite, marchez seul. Si vous voulez aller loin marchez avec les autres » L'épidémie du VIH/ SIDA et la prévention des maladies opportunistes connexes sont des problèmes globaux. A cet effet, et sur la base de la philosophie signalée ci-dessus, AAA fonde son action sur une coopération soutenue avec les communautés ciblées, les institutions publiques, privées, internationales et nationales. Avec les organisations de la société civile notamment :

- **Microfinance et Développement (MIFED)** : Facilitation dans l'installation et l'animation des Plans de Santé Préventive dans les réseaux de Caisses Villageoises d'Epargne et de Crédit Autogérées (CVECAs) – **depuis 2005**
- **United Nations Staff 1% for development** : Campagne Eau potable et Mains Propres pour renforcer le système immunitaire et lutter contre le SIDA – Creusage et réfection des puits au collège évangélique de Libamba Makak – Février 2006). **Montant Financement** : 3 500,000FCFA
- **Virginia Gildersleeve International Fund for University women**: Creusage puits, latrines et lavoirs pour l'école rural de Bogso, Eséka- **Juillet/Août 2006. Montant Financement** : 2 500,000FCFA
- **Batonga Foundation, Centre for Peace through Culture (CPC), Soroptimist Wien Belvedere** (Autriche), **SI Shinjuku** (Tokyo), **CIFA, Mme Djapa Ngassam Charlotte** ( Fondatrice Collège Flemming – Yaoundé), **Membres individuels du Conseil d'Administration**: Programme sur l'Autonomie Financière et Economique des jeunes filles orphelines à travers les bourses scolaires/Universitaires. **Financement** : **Depuis 2007.**
- **ONUSIDA** : Prévention SIDA (PTME) chez les Femmes rurales. Conversations Interpersonnelles avec les Femmes membres des CVECAs – Départements de la Lékié, Nyong et Mfoumou, Nyong et Ekellé, Sanaga Maritime, Région de l'Adamaoua (Ngaoundéré), 2007 -2011 – 2013 – 2014 ; **Montant Financement** : 2 500,000FCFA - 3 000,000FCFA – 3. 821 000FCFA – 4. 131 000 FCFA.
- **Association Camerounaise de Marketing Social (ACMS)** : Bonne utilisation du préservatif, Sur'Eau, Moustiquaire imprégnée et prévention du SIDA en zone rurale. Accès à l'Eau potable – **Depuis 2008.**
- **CARE International** – Cameroun : Prévention du VIH/SIDA chez les Femmes rurales : **2008 - 2009. Montant Financement** : 62, 500,000FCFA
- UNICEF**: Prévention SIDA (PTME), Journée Enfant Africain et orphelines - **2009. Montant Financement** : 9 975,000FCFA
- **MTN FOUNDATION** : Prévention du SIDA, du Paludisme, Eau potable, Mains propres et soins aux orphelines 2009 – 2010. **Montant Financement** : 7 390,000FCFA
- **Cameroon Coalition Against Malaria (CCAM)** : Prévention du SIDA, impact du paludisme : AAA est membre du Conseil d'Administration.
- **Clinique Médico Chirurgicale – Essos** : Mise en application du Plan de santé préventive d'AAA en commençant par les orphelines boursières d'AAA- vaccination contre Méningite, Moustiquaires imprégnées, visites médicales annuelles.
- **MINJUSTICE, MINSANTE, MINPROFF** : Prévention SIDA (PTME et Rapport sur l'état des Droits de l'homme au Cameroun), prise en charge des orphelines.
- **AFACS (Association des Femmes Adhérentes à la CVECA)** : Prévention du SIDA et Activités Génératrices de Revenus.
- **Village de Monterey, USA** : People to People Partnership – Mise en application du Plan de santé préventive d'AAA dans la CVECA de Ngalla – **Depuis 2009.**
- **L'USAID et Ambassade des USA, Yaoundé**: Prévention du SIDA en milieu jeunes et Femmes rurales – 2011. **Montant Financement** : 25, 000,000FCFA
- **GIZ – Cameroun** : Prévention du SIDA en milieu jeunes Adolescents – End of – End of Year Event **2012 Montant Financement** : 2 688,000FCFA
- **ROTARY Club Yaoundé - Membres du Conseil d'Administration d'AAA - 2013** : Prévention du VIH/SIDA et Maladies opportunistes liées à l'eau et aux mains sales - Creusage de 03 puits d'eau potable à motricité humaine dans les écoles rurales de l'aire géographique de la CVECA de Ngalla –Région du Centre, 2013 **Montant Financement** : 9, 288,875FCFA.
- **Femmes d'Europe – 2016** : Toilettes pour filles dans une école publique rurale Nlobolé, Cameroun. **Montant Financement** : 5000 Eur
- **FDHD (Fonds de Dotation Humanisme et Développement) - 2019** : Autonomisation financière et économique des jeunes Adolescents par des formations pointues permettant de les rendre techniquement compétitifs. **Montant Financement** : 30 000 Eur

## FINANCEMENT DES ACTIVITES D'AAA

Les fonds destinés au financement des activités d'AAA sont obtenus de 4 façons :

- a) A partir des **cotisations des membres** qui, selon leurs pays d'origine, s'engagent à payer un minimum par jour pour les 365 jours de l'année.

Au Cameroun :

- 10 francs par jour x 365 jours = 3650 francs /an
- 100 francs par Semaine x 52 Semaines = 5200 francs/an
- 100 francs par jour x 365 jours = 36500 francs/an

**NB :** Les autres pays utilisent le dollar, l'Euro, etc avec le même calcul.

- b) **21<sup>st</sup> Century Donors :** Sont des personnes avec peu de ressources, mais décidées à se ranger du côté de ceux qui changent le monde et non celui des victimes. Quand ils sont Camerounais, ils donnent généralement 10 francs par jour.



- c) A travers **les projets réalisés avec des partenaires** institutionnels du genre : ONUSIDA, UNICEF, USAID, GIZ, CARE International, Batonga Foundation, CPC, CIFA, Soroptimist (**Vienne, Tokyo**), FDHD, Femmes d'Europe, Membres conseil d'Administration AAA etc...

- d) Par des **dons en nature** qui varient entre les fournitures scolaires, les moustiquaires, les vermifuges, les vaccins, etc...

La méthode de gestion des fonds obtenus à partir des projets respectent les règles de gestion, et des partenaires et du manuel des procédures internes d'AAA.

## LES PRINCIPES DE BASE DE LA GOUVERNANCE D'AAA

Ce manuel de gouvernance repose sur quatre grands principes dont :

- **La subsidiarité :** C'est un principe qui permet à chaque Responsable d'exécuter les tâches qui lui sont dévolues avec bonne foi, compétence et attention. Il évite tout conflit entre ses intérêts propres et ceux de l'organisation. Le principe fondamental étant que le Responsable qui agit n'use jamais de sa position pour réaliser un profit personnel ou bénéficier d'un autre avantage personnel.
- **L'autorité méritée :** Ce principe s'appuie sur le fait que les Responsables ont les compétences nécessaires pour exercer efficacement les responsabilités qui leur sont confiées. Le choix de ces Responsables doit être essentiellement guidé par les capacités à réaliser les missions d'AAA. Autrement dit, toute autorité doit être méritée pour être exercée dans l'optique de la bonne marche d'AAA. L'autorité méritée évite la contestation des décisions des Responsables.
- **La confiance mutuelle :** Ce principe implique que les différents acteurs qui animent la vie d'AAA doivent se faire mutuellement confiance. La confiance, comme l'autorité, doit se mériter, être éprouvée et, en cas de nécessité, être retirée sans état d'âme.
- **La transparence :** Le principe de la **transparence exige** de tout Responsable d'AAA, une communication, un compte rendu et l'acceptation de la participation des autres acteurs aux décisions.

**NB :** Les quatre principes constituent le socle sur lequel repose la gouvernance d'AAA dans un contexte juridique connu et respecté.

## **A. Le cadre législatif et réglementaire de référence**

Comme mentionné au début de ce manuel, AAA est régie par les textes légaux, réglementaires et les plans stratégiques gouvernementaux qui lui permettent d'opérer en toute légalité et en conformité avec les axes prioritaires de politique de santé en matière lutte contre le VIH/SIDA et d'autres maladies connexes au Cameroun. Il s'agit notamment des dispositions du décret No 90/053 du 19 décembre 1990 portant sur la liberté d'association au Cameroun et du Plan stratégique national de lutte contre le VIH, le SIDA et les IST.

C'est sur cette fondation de la légalité nationale/ Internationale et les valeurs qu'elle transporte qu'AAA organise des coopérations efficaces.

## **B. Le fonctionnement des organes d'AAA**

Plusieurs organes interviennent dans le fonctionnement démocratique d'AAA dont :

- Le Conseil d'Administration
- Le Secrétariat Exécutif
- Le Comité de Pilotage
- Les Centres d'Excellence

### **I. Le Conseil d'Administration**

- Il définit la politique générale d'AAA
- Le Conseil d'Administration est l'organe suprême, à ce titre :
- Il est le garant de la conformité des programmes stratégiques et opérationnels à la mission sociale d'AAA.
- Il arrête les orientations ainsi que les plans d'actions pour l'année d'exercice à venir en rapport avec son plan stratégique 2010 - 2030.
- Il contrôle l'application des politiques qu'il a définies.
- Il évalue et approuve les rapports d'activités annuels soumis par le Secrétariat Exécutif.
- Il examine, adopte les budgets des exercices successifs.
- Ses décisions sont souveraines et s'imposent à tous.

### **II. Le Secrétariat Exécutif**

Le Secrétariat Exécutif d'AAA est composé d'une équipe de 05 personnes dont les attributions sont les suivantes :

#### **1. Directeur Exécutif**

- Coordination
- Représentation
- Supervision
- Compte rendu compte au Conseil d'Administration

#### **2. Chargé des programmes**

- Planification et programmation de toutes les activités
- Suivi des activités sur le terrain
- Evaluation
- Compte rendu de toutes les activités par rapport à un projet.
- Rédaction des rapports

#### **3. Comptable**

- Elaboration d'un plan comptable
- Préparation des pièces comptables à faire viser par le Directeur Exécutif
- Saisie des informations comptables
- Suivis budgétaire et bancaire
- Inventaire de caisse comptable
- Classement des pièces comptables

- Compte rendu de toutes les activités par rapport à un projet.
- Rapport financier à soumettre au Directeur exécutif

#### 4. Webmaster

- Gestion du website et entretien de la Page Face book.
- Elaboration des documents informatisés
- Elaboration du Journal Electronique
- Classement archives électroniques
- Faire des propositions sur l'amélioration de la gestion électronique des données d'AAA.

#### 5. Chauffeur

- Conduite du Véhicule d'AAA
- Veiller sur la maintenance du véhicule.
- S'occuper des déplacements professionnels du personnel d'AAA en cas de nécessité.

#### 6. Le Comité de Pilotage

Le Comité de Pilotage est constitué d'un de membres ou supporteurs bénévoles d'AAA, parce qu'ayant une expertise internationale dans le secteur de l'action sociale (stratégies, méthodes, outils).

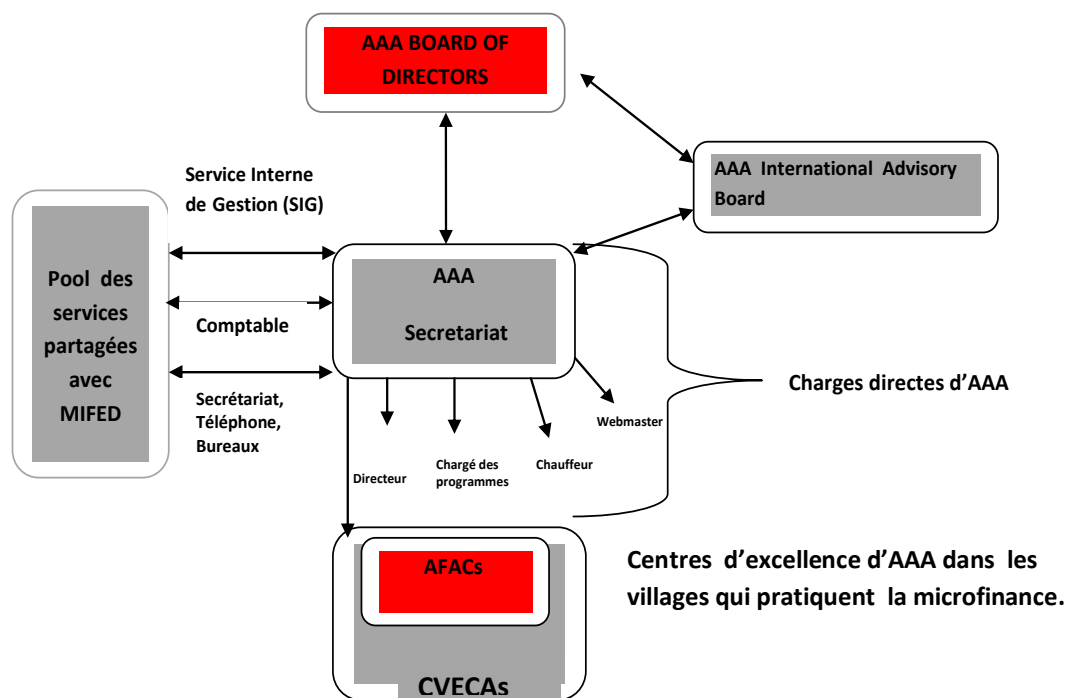
C'est un organe qui aide à :

- Mettre les décisions du Conseil d'Administration en pratique.
- Prendre les décisions stratégiques sur les Projets à réaliser.

#### 7. Les Centres d'Excellence

Ce sont des communautés organisées en zone rurale servant de porte d'entrée à AAA et à partir desquelles on peut mesurer facilement l'impact des actions menées et les résultats escomptés. Celles-ci participent dans la mise en œuvre d'un programme et même la coordination des opérations.

### ORGANIGRAMME FONCTIONNEL D'AAA



#### C. La répartition et le contrôle de l'autorité

La répartition et le contrôle de l'autorité reposent sur différents organes d'AAA décrits ci-dessus. Ces organes développent un partenariat fondé sur le soutien mutuel, la complémentarité, la solidarité, la confiance et le respect des limites de chacun.

Le succès et la collaboration entre ces organes, les responsables et les membres d'AAA reposent sur une information fiable et disponible - Chacun doit recevoir toute l'information pertinente



pour sa position, sous une forme appropriée. La qualité de l'information doit être vérifiée, la diffusion adaptée à l'utilisation qui doit en être faite.

#### **D. Gestion des conflits dans l'AAA**

AAA est une organisation qui s'occupe de la prévention des maladies. En tenant compte des méthodes standards sur la gestion des conflits notamment, la prévention et la gestion des conflits au sein d'AAA sont gérées de la même manière en tenant compte des textes légaux (**Droit du travail**) et des réalités locales (règlements culturels des conflits).

#### **E. Les outils de gestion d'AAA**

Les principaux outils de gestion d'AAA sont :

- **Les statuts;**
- **Les résolutions du Conseil d'administration;**
- **Les résolutions du Comité de Pilotage**
- **Les manuels ayant trait au fonctionnement de l'AAA notamment les manuels de procédures et de Gouvernance.**

## THOUGHTS BEHIND A STRATEGIC PLAN

### Successes and Failures

1. A committed and visionary leader pursues a Strategic initiative that she/he believes is timely, important, urgent and durable;
2. Significant multi – year efforts are devoted to designing and adjusting a comprehensive strategy, and to persuade others of its merit and beneficial impact;
3. Inevitable – tense negotiations lead to modifications and compromises and,
4. The result does not totally correspond to the initial ambition, but it still captures most of the key strategic elements and the visionary essence.
5. But someone has to pay careful attention to the technical implementation details – If not, lost of reputation on the presumed success of the strategy
  - Supporters are embarrassed and angry
  - Opponents are energized and exploit the situation.
6. How to behave when your Strategy fails?

In case of Strategic failure, the leader must:

- a) Quickly acknowledge the extent of failure and disaster
- b) Take clear public accountability and understanding the reasons for competing public narratives
- c) Make it clear that key elements are non -negotiable
- d) Communicate key steps in re-establishing the credibility of the Strategy.
- e) Find some quick win in the implementation to illustrate that the failure, while meaningful , is indeed temporary and reversible
- f) Do not allow this whole issue to consume every other part of the business – activities – public interactions – Internal debates.
- g) Be totally open with your constituents, including by recognizing that the initiative full recovery is probably in months in the making. Properly managing what are now unanchored expectations becomes a key tenet of leadership and Strategy – ONE OF BIGGEST LEADERSHIP CHALLENGES.

This means that, each leader must measure the magnitude of setbacks and re- asserts Strategic legitimacy!

**Ruth Bamela Engo**

**President AAA – 2013/2021**

### A. INTRODUCTION

La recherche de développement de nos organisations conduit au questionnement préalable suivant :

1. Qu'est-ce qui a motivé la création de cette organisation ?
2. Pour quel but ?
3. A partir de quels moyens et pour quels résultats ?
4. Pour combien de temps ?
5. La durabilité est analysée à partir de quels critères ? Temps chronologique (10eme anniversaire de l'existence du SIDA) ou Temps qualitatif ? L'existence d'un monde sans SIDA,

Les organisations qui font partie de cet exercice semblent faire partie du groupe qui vise un idéal qualitatif. Un développement qui n'est pas limité dans le temps, mais plutôt dans le renforcement des possibilités et capacités permettant l'obtention des résultats qualitatifs et durables. Un développement qui permet la réalisation des objectifs de départ.

Dans ces conditions, les questions suivantes sont nécessaires :

1. Quels sont nos objectifs de départ ?
2. Nous travaillons pour quels résultats ?
3. Avons-nous les ressources humaines qualifiées pour nous lancer dans cette aventure ?
4. Avons-nous des ressources financières et matérielles pour initier les actions appropriées ?
5. Allons-nous agir seuls pour la réalisation de nos objectifs ?
6. Quelles sont les possibilités de mutualiser nos efforts au lieu de multiplier les mêmes actions individuelles aux mêmes endroits ?
7. Quels sont les partenaires éventuels et pourquoi ?
8. Avons-nous les valeurs qui nous permettent de collaborer avec les autres en interne et en externe ? Par exemple :
  - Sommes-nous autocratiques, incapables de collaborer franchement et écouter les autres ?
  - Hypocrites et incapables de jouer franc jeu ?
  - Perfectionnistes/Arrogants et incapables d'apprécier les efforts des autres ?
  - Incapables de déléguer ?
  - Est-ce qu'on est honnête, c'est-à-dire, on dit ce qu'on veut réaliser avec les autres et on le fait, au lieu de les utiliser et les lâcher par la suite ?

TOUTES CES INTERROGATIONS FONT PARTIE DE LA MISE EN PLACE DES STRUCTURES DURABLES, CAR ELLES PLANTENT LE DECOR D'UN ENVIRONNEMENT CAPABLE D'ALIMENTER ET SOUTENIR CE CONCEPT.

### B. QUELS SONT LES OUTILS DE LA DURABILITE ?

- Une vision qui guide les actions ;
- Une connaissance du problème qui permet de comprendre et de planifier ;
- Une passion qui crée l'énergie nécessaire, surtout lorsqu'on rencontre les difficultés ;
- Une stratégie ajustable pour traduire la vision en action ;
- Une méthodologie de mobilisation et des ressources et des bénéficiaires des actions ;
- Une communauté des pairs ouverte au débat et à un échange honnête et qui mesure leur succès, non seulement à partir des « succès individuels », mais également à partir du progrès collectif autour des valeurs essentielles qui conduisent et les organisations individuelles et la communauté vers une APPROPRIATION D'UNE VISION SOCIETALE ET DES RESULTATS GLOBAUX qui renforcent la durabilité individuelle.

### C. DURABILITE ET RESSOURCES

Elle conduit au questionnement suivant :

- Qui est responsable matériellement de notre succès et de la réalisation de nos objectifs et de la réalisation de notre vision ?
- Notre vision dépend-elle uniquement de la bonne volonté, de la charité des autres ?
- Qui est responsable quand notre vision ne se réalise pas ?
- Est-ce que les projets, subventions des autres tiennent compte de nos résultats et de notre vision intimes ?
- La durabilité peut-elle exister si nous continuons à nous accrocher aux différents projets qui ne satisfont pas notre besoin intimes de devenir des créateurs et réalisateurs de grandes visions ? Est-ce que la durabilité peut exister si on reste sur notre faim intime de ne jamais en mesure de réaliser complètement nos objectifs,

LA DURABILITE EST PAR CONSEQUENT UN MELANGE DE RESSOURCES MATERIELLES ET FINANCIERES, ET UN DEVELOPPEMENT PSYCHOLOGIQUE INTIME QUI TIEN COMPTE DE LA PAIX INTERIEURE, UNE PAIX INTERIEURE QUI DETEINT SUR NOTRE ENVIRONNEMENT.

### D. QUELLES SONT LES DEPENSES PRINCIPALES DE DURABILITE ET STRATEGIES POUR LES COUVRIR ?

1. Sécurisation d'un siège/local et charges primaires de fonctionnement pour assurer la différence entre l'organisation personne morale, et les personnes privées qui la dirigent. L'essentiel étant d'avoir une adresse précise assurée par les créateurs de l'organisation pour assurer sa stabilité. SOLUTION D'AAA : Partage d'un bâtiment, partage des charges et achats groupes avec les autres membres de la société civile.
2. Ressources Humaines de qualité. Il y a 3 façons de procéder :
  - Recruter des travailleurs compétents de façon permanente ; assurer leurs salaires et protection sociale et les stabiliser. Cette solution qui serait la meilleure est très couteuse.
  - Partager certains travailleurs avec les autres membres de la société civile (gardien, agent d'entretien, comptables, chauffeurs, etc.)
  - Recrutements temporaires compte tenu des activités à réaliser.

SOLUTION d'AAA : Combinaison des trois modes d'emplois compte tenu des projets à réaliser pour la construction des communautés responsables suivant le modèle ci-dessous :

## COMMUNAUTES RESPONSABLES AVEC LE PEK/FEK/ WISDOM



(1)COMMUNITY	(2)CORE VALUES / VISION	(3)RELATIONSHIPS	(4)INDIVIDUAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sense of belonging</li> <li>• Sense of opportunity</li> <li>• Self-esteem</li> <li>• Not victims</li> <li>• Not inferior</li> <li>• Common success</li> <li>• Common glory</li> <li>• No charity</li> <li>• Discipline</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vision rooted in local problems</li> <li>• Local production of goods to cover basic needs</li> <li>• Endurance</li> <li>• Union makes strength</li> <li>• No abuse of communal property</li> <li>• Results: appropriation, sustainability at the individual and community levels</li> <li>• Archives to lead future generations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information through debates</li> <li>• Belief in the capacity of the group to succeed</li> <li>• Assurance to succeed when the community succeeds</li> <li>• Realism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apply common decisions and behaviors, personally and within your household (Preventive Health Plan)</li> <li>• Politeness</li> <li>• Respect for all</li> <li>• Each member of the community is part of the solution</li> </ul>

© African Action on AIDS

## NOS FORCES ET FAIBLESSES

### IDENTITE DE LA STRUCTURE

#### Forces

#### Faiblesses

- Association reconnue officiellement
  - Reconnaissance juridique de l'Association
  - Existence d'un local servant de siège et adresse postale.
  - Existence d'une plaque de localisation permettant une visibilité physique d'AAA.
  - Vision commune claire pour les membres du Secrétariat Exécutif et du Conseil d'Administration notamment depuis plus de 20 ans:
1. **Accélérer un monde sans SIDA, sans maladies de l'eau et des mains sales et sans paludisme ;**
  2. **Eviter l'infection par VIH chez la femme et la jeune fille à travers l'Autonomisation financière et économique/ Investir dans l'avenir à travers l'éducation des filles par l'octroie des bourses scolaires/ Universitaires ;**
  3. **Insister sur la connaissance comme guide de toute action – MA YEM, MA BO ou Je Sais et J'Applique.**
  4. **Engager la responsabilité personnelle de chaque individu.**

### CAPACITE D'APPARTENANCE AU GROUPE

#### Forces

#### Faiblesses

- Reconnue par les structures nationales étatiques / associatifs (ONG, réseaux) et internationales.
- Existence des organes et leur fonctionnement notamment le Secrétariat exécutif, le Conseil d'Administration et les Centres d'excellence (CVECAs)
- Membres engagés avec conviction par rapport aux objectifs et à travers la responsabilisation de chacun.

- Paiement des cotisations par les membres notamment au niveau des membres fondateurs, du Conseil d'Administration et des Donateurs du 21<sup>ème</sup> siècle appartenant aux communautés de base.

### CAPACITE A MENER LES ACTIONS

#### Forces

#### Faiblesses

- Forte capacité de mobilisation des communautés : **Existence des leaders communautaires (Animatrices de santé communautaires et les responsables des CVECAs, GCS) capables de faciliter les activités de mobilisation, de management et d'organisation sur le terrain;**
  - Réalisation des actions malgré un staff salarié limité ;
  - Capacités de mutualiser les dépenses pour réduire les coûts des charges administratifs et de fonctionnement exemple : **Services comptabilité et de gestion, loyer, internet, téléphone, entretien, photocopies etc...**
  - Existence de subventions : **Bourses scolaires/ Universitaires et autres, grâce au financement des partenaires ;**
  - Plusieurs projets élaborés, proposés et financés ;
  - Capacité de mobiliser des ressources financières qui, malgré leur petitesse, parviennent à avoir un impact sur les communautés cibles d'AAA.
  - Existence de 2 comptes bancaires à double signatures (un à Yaoundé et l'autre à New York).
- les compétences au sein d'AAA sont concentrées au niveau du Secrétariat Exécutif
  - Peu de cadres spécialistes Permanents
  - Insuffisances de compétences pour l'élaboration des projets

### CAPACITE A NEGOCIER

#### Forces

#### Faiblesses

- Dans le souci de développer ses capacités à mener des actions, communication, recherche partenariat, des financements, AAA entreprend des négociations en son sein à temps utiles.
- En général, lorsqu'il s'agit d'une négociation externe, c'est le Secrétariat Exécutif qui s'en charge, en l'occurrence la Présidente.

## LES MOMENTS DE NEGOCIATION

Négociation interne	Négociation externe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de programmation des activités</li> <li>- Rédaction des correspondances</li> <li>- Recrutement de personnes ressources</li> <li>- Recrutement de personnels salariés</li> <li>- Rencontres journalières avec le partenaire MIFED au bureau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Négociation avec les bailleurs de fonds</li> <li>- Négociations avec les autorités Locales sur le terrain</li> <li>- Négociations avec les structures sanitaires décentralisées (UPECs)</li> <li>- Négociation des conventions avec Les communautés CVECAs/AFACs/GCS et communes) dans la mise en œuvre des actions sur le terrain.</li> </ul>

## CAPACITE A COMMUNIQUER

Forces	Faiblesses
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existence des outils de communication, internes et Externes</li> </ul> <p><b>Outils de communication</b></p> <p><u>Communication interne :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle est quasi permanente et facilitée par le fait que les personnes qui composent le Secrétariat exécutif de Yaoundé partagent le même bureau, favorise une concertation quasi permanente de l'équipe. Enfin le comité de pilotage se réunit à chaque fois que c'est nécessaire.</li> <li>- Cette communication se fait à travers plusieurs outils : l'Internet et le téléphone. AAA utilise une méthode de travail « Hot spot » qui permet aux membres de l'association, les personnes ressources du Cameroun et d'ailleurs d'échanger à travers internet. Chacun met ses imputs, la consolidation se fait au niveau central et répercuté aux autres.</li> </ul>	<p>Il faut une meilleure maîtrise du management du site web et Face book comme moyens de toucher plus de monde y compris des donateurs potentiels.</p>

### Communication externe :

- Dans un souci d'information et de visibilité, AAA édite un bulletin mensuel « e-News briefs » et qui permet d'informer régulièrement sur ses actions. D'autres informations se trouvent dans les rapports annuels d'activités, vidéos et brochures produits par AAA.
- Le site web [www.africanactiononaid.org](http://www.africanactiononaid.org) .

## CAPACITE A MENER DES REFLEXIONS

Forces	Faiblesses
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existence des moments de réflexions</li> </ul>	

## TABLEAU DES MOMENTS DE REFLEXIONS

Petits moments	Grands moments
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions de concertation hebdomadaire</li> <li>- Elaboration des rapports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Networking Day</li> <li>- Réunions élargies avec les partenaires. <b>Exemples : Elaboration rapport Droit de l'homme.</b></li> <li>- Conception de projet Evaluation des activités</li> <li>- Comité de Pilotage</li> <li>- Formations annuelles des Animatrices de santé rurales</li> <li>- Prise de décision pour accueil d'une nouvelle orpheline/cas sociaux</li> </ul>

## AFRICAN ACTION ON AIDS - STRATEGIC PLAN 2010- 2030

VISION	OBJECTIVES	STRATEGIES	ACTIVITIES	EXPECTED RESULTS BY 2030
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Build a new generation of healthy and informed parents in Sub Sahara Africa</li> <li>• Youth become active agents of their own change</li> <li>• Youth leaders rebuild safe, sustainable and resilient rural communities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Build knowledge and confidence through understanding HIV/AIDS</li> <li>• Improve the lives of AIDS orphans and other distressed children through stronger local communities</li> <li>• Break the chain of HIV infection through informed action of committed individuals</li> <li>• Instil fighting spirit back in youth to create their own future, to be players, not victims</li> <li>• Strengthen local communities through meeting of basic health needs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “JUST KNOW” Campaign :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Knowledge of one’s body</i></li> <li>✓ <i>Knowledge that leads to behavior change</i></li> <li>✓ <i>Knowledge that helps to visualize a future without AIDS, Malaria and other infectious diseases.</i></li> </ul> </li> <li>• « <b>MA YEM – MA BO</b> » Concept or « <b>I KNOW AND I DO</b> »</li> <li>• Women’s Economic and Financial autonomy as a way to fight AIDS.</li> <li>• Preventive Health Plan to encourage informed health behaviors all life long.</li> <li>• Create a culture of collaboration and connected leadership</li> <li>• Community Mobilization against diseases.</li> <li>• Network of low income Donors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissemination of core Health messages on:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Testing for HIV</i></li> <li>✓ <i>Clean hands</i></li> <li>✓ <i>Clean water</i></li> <li>✓ <i>Dignified toilets</i></li> <li>✓ <i>Fighting against Malaria</i></li> <li>✓ <i>Vaccination</i></li> <li>✓ <i>Anti worms medicine</i></li> <li>✓ <i>Mouth hygiene</i></li> </ul> </li> <li>• Application of « <b>MA YEM – MA BO</b> » concept through training health animators mostly in rural areas.</li> <li>• Scholarship for orphans or other vulnerable girls.</li> <li>• Signature of Health conventions encouraging local financing and sustainable health.</li> </ul>	<p><b>1. Direct Results</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 220 000 people sleep under treat bed nets.</li> <li>• 220 000 people regularly wash their hands with soap.</li> <li>• 220 000 people systematically drink potable water.</li> <li>• 220 000 people use clean dignified toilets.</li> <li>• 20 000 people are HIV tested.</li> <li>• 2500 girl orphans have gone through AAA scholarship programme.</li> <li>• 110 000 people vaccinated COVID - 19.</li> <li>• 50 000 Community health animators trained.</li> <li>• 20 Community health conventions signed.</li> </ul> <p><b>2. Indirect Results</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fewer orphans.</li> <li>• Longer life expectancy.</li> <li>• Reduction of HIV Infection - Prevention Mother to Child Transmission (PMTCT) in rural areas generalized.</li> <li>• Elimination of infectious diseases (Malaria, Cholera, Typhoid, Worms, Water borne diseases)</li> <li>• Reduction/Elimination COVID-19</li> </ul>

*African Action on AIDS is a non-profit organization working with Africa's youth whose lives have been affected by AIDS or Covid-19. We teach them what they need to stay alive and encourage them to share this knowledge with their peers within their communities.*

*AAA, who's been working since 1991, has a consultative status with the United Nations.*

*Our biggest take away of the past 30 years is that medicine, in whichever form, cannot be used to cure people in an environment that does not prioritize preventive measures such as washing hands, drinking clean water, and hygiene in general.*

*AAA teaches us to look at our bodies as a unit. This way, when practicing preventive health, it permits the body to defend itself as a whole rather than fight each disease individually.*

*Continuing in the spirit of knowledge and sharing, we invite you to join us in celebrating 30 years of milestones.*

*Visit our website: [www.africanactiononaids.org](http://www.africanactiononaids.org) and see what you can do.*

*Ruth Bamela Engo, President AAA*



## AAA MILESTONES

**1991**

- AAA was established by Africans. Mostly women working at the UN secretariat in New York, together with friends of Africa around the World. The goal was to send AIDS orphan children to school in Africa.

It is a tax exempt not – for – profit NGO registered in the USA - IRS code section 501 (c) 3.

**2002**

- AAA is authorized in Cameroon: Arrêté N° 00174/A/MINAT/DAP/SDL/SAC on 30 May 2002.

**2003**

- AAA acquires a consultative status with the United Nations ECOSOC and the UN Department of Information (DPI) on 6 May 2003.

Learn more: <http://africanactiononaids.org/wp-content/uploads/2013/05/2003-Letter-of-AAA-acc%C3%A9sion-to-ECOSOC-UN.pdf>

- AAA launches its News brief the same year.

**2005**

- AAA adjusts to the Information Technology era and establishes its website:

[www.africanactiononaids.org](http://www.africanactiononaids.org)

- The regular News brief becomes an e-News brief.

**2007**

- AAA Secretariat moves from New York to Yaoundé, Cameroon and supports mostly vulnerable girls from Cameroon.

- AAA also becomes a member of Cameroon Ministry of Justice Human Rights Reporting.

Learn more: <http://africanactiononaids.org/wp-content/uploads/2016/10/09-Minist%C3%A9re-2007.pdf>

**2008**

AAA launches its Preventive Health Plan in Villages working on Micro credit (CVECA) and creates its Hand Washing an Drinking Stations officially registered one year later by the African Intellectual Property Organization (OAPI) as a public utility tool prioritizing Endogenous Solutions - Arrêté N° 09/001/OAPI/DGA/DPI/SBCT of 31 March 2009.

Learn more: <http://africanactiononaids.org/wp-content/uploads/2016/10/OAPI-Registres.pdf>

**2010**

AAA launches the water wells and Toilet blocs together with Drinking + Hand washing stations in CVECA villages schools, against the MA YEM, MA BO / I KNOW and I DO Campaign.

Learn more: <http://africanactiononaids.org/wp-content/uploads/2016/10/2010-MA-YEM-MA-BO-I-KNOW-I-DO-Campaign.pdf>

**2015**

AAA launches the concept of "Donors of the 21<sup>st</sup> Century" who pay 10 FCFA per day for 365 days or 8 US dollars a year. This Allows anyone to Donate and be PART of the SOLUTION.

Again, become Permanent 21<sup>st</sup> Century Donors today! Learn more:

<http://africanactiononaids.org/wp-content/uploads/2017/09/AAA-CEA-2015.pdf> / page 13

**2020 - 2021**

Huge numbers of families and children have been displaced amidst the unrest caused by COVID-19, the and social instability in Cameroon.

In reaction, AAA has re-extended its scholarship to include young boys.



# PLAN DE SANTE PREVENTIVE D'AFRICAN ACTION ON AIDS (AAA)

## PAQUET D' ACTIONS ESSENTIELLES POUR EVITER LA MALADIE DANS NOS COMMUNAUTES

Les animateurs de santé préventive d'AAA encouragent les populations à adopter systématiquement les comportements ci-dessous et d'en faire des gestes naturels tout le long de leur vie – tout en incluant progressivement le coût dans leur budget personnel - Devenir NGOMÔTÔ pour renforcement du capital humain.

### Dépistage du VIH



### Lutte contre le Paludisme



### Mains propres



### Eau Potable



### Toilettes dignes



### Vermifuge



### Vaccin



### Hygiène de la bouche



QUOI?	COMMENT ?	QUAND ?	OBJECTIFS ?
Formation permanente des animatrices de Santé d'AAA sur le <b>VIH/SIDA et La PTME.</b>	Mobilisation communautaire à travers les séminaires Annuels de renforcement des capacités des Femmes Adhérentes à la CVECA et leurs Partenaires	Dépend de chaque individu et groupe dans un plan annuel à réaliser. Mais la Constance et l'Exemple des Adultes est CAPITAL.	Les membres de la communauté et leurs familles ont régulièrement des connaissances actualisées sur la VIH/SIDA, la PTME, l'importance de la CPN à travers l'action des animatrices de santé communautaires d'AAA.
Dépistage volontaire, anonyme du VIH / Prévention de la Transmission du VIH de la Mère à l'Enfant (PTME) et PTPE (Prévention de la Transmission du VIH Parent Enfant) / CPN en Stratégie avancée dans les communautés.	Don, au cas échéant contributions locales en nature/financières des membres de la communauté /ou pour achats groupés. Appropriation de la Santé préventive à travers l'appropriation du concept « Ngomôtô »		Les membres de la communauté et leurs familles savent qu'ils sont séropositifs ou négatifs et prennent les précautions qui s'imposent. Les femmes enceintes séropositives ou non fréquentent les services de consultation prénatale (CPN) et de PTME pour avoir des bébés en bonne santé
Dépôt des Préservatifs au Siège d'AAA pour approvisionnement permanent et régulier par les membres de la communauté. « AAA : THE CONDOM STOP ! »	Don et /ou « Ngomôtô »		Promouvoir /Assurer l'utilisation correcte du préservatif pour protéger les individus et les membres de la communauté
<b>Prévention du Paludisme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution et accrochage des moustiquaires</li> <li>• Dormir sous une moustiquaire imprégnée chaque nuit</li> <li>• Nettoyer les alentours des maisons, l'environnement en général</li> <li>• Mettre le grillage sur les ouvertures de la maison</li> <li>• Eviter les eaux stagnantes autour de la maison</li> <li>• Pulvériser l'intérieur de la maison à l'aide d'insecticide recommandé.</li> </ul>	Don et /ou « Ngomôtô »		Les membres de la communauté et leurs familles sont protégés contre le paludisme et sont moins absents à l'école et au travail.
Construction de <b>Toilettes dignes</b> et propres au niveau des CVECAs/GCS Ecoles, Lieux de culte, Hôpitaux, Centres de santé avec Station pour lavage des mains	Don et /ou « Ngomôtô »		Les institutions servant la communauté ont une toilette digne des êtres humains et servent d'exemples dans la communauté en appliquant une maintenance régulière.
Construction de toilettes propres au niveau des familles avec Station pour lavage des mains	Don et /ou « Ngomôtô »		L'ensemble de la communauté améliore sa santé et la qualité de vie.
Obtention d'une <b>Station d'eau potable</b> pour CVECAs/GCS, Ecoles, Lieux de culte, Hôpitaux, Centres de santé	Don et /ou « Ngomôtô »		La communauté a l'eau potable en permanence.
Obtention de Stations d'eau potable dans les familles.	Don et /ou « Ngomôtô »		Disparition des maladies hydriques dans la communauté y compris le <b>COVID-19</b>
<b>Vaccination</b> systématique (Typhoïde, Méningite, Tétanos, COVID-19 etc)	Don et /ou « Ngomôtô »		Disparition des maladies infectieuses et le <b>COVID-19</b> dans la communauté
<b>Déparasitage</b>	Don et /ou « Ngomôtô »		Disparition des vers intestinaux dans les familles.
Ne jamais poser ce qu'on mange et boit par terre	Education à l'intérieure des familles et à l'école	La communauté toute entière encourage ses membres à respecter cette règle	
Hygiène corporelle, bouche, habits	Laver régulièrement, son corps, ses habits et ses dents.	La communauté toute entière encourage ses membres à respecter cette règle et devient « Ngomôtô » et riche.	

Tous les droits sur ce concept et idées connexes «Plan de Santé Préventive d'AAA» sont la propriété d'African Action on AIDS. L'usage par les tiers est possible après accord d'AAA.

2021